



## Sverigefinska skolan i Stockholm

### Plan mot diskriminering och kränkande behandling för läsåret 2015-2016

Skollagen (2010:800) 6 kap. **Åtgärder mot kränkande behandling. (bilaga)**

Skollagen (2010:800) 6 kap. 2§ Bestämmelser om förbud m.m. mot diskriminering i samband med verksamhet enligt denna lag finns i diskrimineringslagen (2008:567)

#### Fakta och begrepp om diskriminering och kränkande behandling

##### Huvudmannens skyldigheter

Det råder nolltolerans mot kränkningar i skolan. Uppdraget är nollvisionen - ingen elev/studerande ska uppleva sig kränkt i våra verksamheter. Det är skolans huvudman, i vårt fall Sverigefinska skolan i Stockholm AB, som är ansvarig, juridiskt och ekonomiskt, om något barn eller någon elev far illa. Huvudmannen har ansvar för att det bedrivs ett målinriktat arbete för att främja lika rättigheter och möjligheter för alla barn och elever som deltar i eller söker till verksamheten. Varje verksamhet ska aktivt förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Huvudmannen har ansvar för att följa upp arbetet och vi eftersträvar/arbetar för ett aktivt huvudmannaskap som grundas på kunskap om vad som händer i skolan, på fritidshemmet och i förskolan genom bl.a. regelbundna och strukturerade uppföljningsmöten med skolans rektor och genom att rektorn alltid deltar i styrelsemöten där arbetet mot kränkande behandling följs upp kontinuerligt.

**Den här planen mot diskriminering och kränkande behandling för läsåret 2015-2016 är framtagen av skolans ledningsgrupp i samarbete med personal och fastställd av styrelsen för Sverigefinska skolan i Stockholm AB.**

Syftet med detta dokument är att tydliggöra ansvarsnivåerna och förtydliga huvudmannens krav på insatser på olika nivåer samt redovisa skolans årliga plan mot diskriminering och kränkande behandling.

##### **Skolans policy**

Skolans policy gällande trakasserier och kränkande behandling vilar på en demokratisk grund. Skolan ska vara en skola för alla, där kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder bemöts öppet med likvärdiga förväntningar på individens förmåga med utgångspunkt i individens förutsättningar och egenart.

Skolan har ett uttalat jämställdhetsperspektiv i verksamheten.

Likabehandlingsarbetet på skolan genomsyrar verksamheten och är bl. a en del av det systematiska kvalitetsarbetet och arbetet med ordningsregler.

### **På Sverigefinska skolan i Stockholm accepterar vi inte diskriminering och kränkande behandling så som:**

#### ✓ **Kränkande behandling**

Ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen kränker ett barns eller en elevs värdighet

#### ✓ **Diskriminering**

Negativ behandling utifrån kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder

#### ✓ **Sexuella trakasserier**

Kränkningar som anspelar på sexualitet eller anspelar på kön

#### ✓ **Rasism**

Att vissa folkgrupper är mindre värda. Utifrån detta perspektiv är det tillåtet att utnyttja, förtrycka och kontrollera vissa folkgrupper

#### ✓ **Främlingsfientlighet**

En motvilja mot andra etniska grupper med annan kultur och annat beteende

#### ✓ **HBT fobi**

Motvilja mot eller förakt för hetero, homo, bi- eller transsexualitet

Kränkningar kan vara fysiska, verbala, psykosociala eller text- och bildburna  
*Mot bakgrund av den nya teknikens möjligheter och utvecklingen av sociala medier, ser Sverigefinska skolan i Stockholm allvaret i frågan om "digital mobbning" och uppmärksammar den genom en särskild handlingsplan som ska tas fram under kommande läsår. Planen mot "Digital mobbning" kommer att återfinnas som bilaga till denna plan mot kränkande behandling hösten 2015.*

### **Målsättning**

- Att alla på skolan är engagerade i förebyggande arbete
- Att främja förståelsen för elevers olikheter och därmed minska grogrunden för trakasserier, kränkningar och diskriminering på skolan i strävan mot en skola utan kränkningar och diskriminering

**Rektor** är ytterst ansvarig för likabehandlingsarbetet på skolan.

## Mål för läsåret 2015-2016

- ✚ Göra kartläggning/nulägesanalys av verksamhetens behov på individ-, grupp och verksamhetsnivå utifrån samtliga diskrimineringsgrunder och annan kränkande behandling inom följande områden:
  - psykosocial- och fysisk arbets-/studiemiljö: t.ex. *läraren planerar elevernas sittplatser i klassrummet, grupparbeten görs i varierande grupper*
  - kommunikation – förankring av arbetet
  - kunskapshöjande åtgärder
  - introduktion av nya elever
  - betyg och bedömning
  - PRAO
  - Undervisning
  - kommunikation – förankring av arbetet
  - kunskapshöjande åtgärder: t.ex. *föreläsningar inom olika område (t.ex hbt)*
  - introduktion av nya elever: *mentorelev för nya elever*
  - betyg och bedömning: *det är en av arbetsenhetens utvecklingsområde att höja elevernas förmåga att själv kunna utvärdera sina kunskaper.*
  - PRAO
  - Undervisning: *inom olika ämnen tas fram frågor kring människornas lika värde,*

Klassrådet, elevrådet: *klassrådet och elevrådet har regelbundna möten under terminen och arbetar med likabehandlingsfrågor.*

- ✚ Diskutera värdegrundsfrågor utifrån samtliga diskrimineringsgrunder och andra kränkningar med personalen, eleverna och föräldrarna och sedan komma överens om regler utifrån dessa diskussioner.
- ✚ Att planen mot diskriminering och kränkande behandling samt stödmaterial för hantering av diskriminering och kränkningar finns tillgängligt för all personal
- ✚ Planen mot diskriminering och kränkande behandling ska på remiss till arbetsenheterna och eleverna samt tas upp på föräldramöte under höstterminen 2015.
- ✚ Arbetsenheterna skapar rutiner för den årliga utvärderingen av likabehandlingsarbetet
- ✚ Rutiner för hur ny personal får information om gällande regler och rutiner – in i introduktionsplan för nyanställda

## Åtgärder för att nå målen

- ✚ Formuleras i arbetsenheter utifrån ovanstående mål
- ✚ Diskussion i arbetsenheterna utifrån detta dokument, kring hur man arbetar förebyggande och hanterar frågor kring mobbning, diskriminering, HBT- frågor etc. i det dagliga arbetet med eleverna. T. ex hur man samtalar om begreppet familj – hur en familj kan se ut m.m. Diskussionerna förs först bland pedagogerna därefter med eleverna med detta dokument som grund
- ✚ En kartläggning av verksamhetens behov görs arbetsenhetsvis
- ✚ Biträdande skolledare informerar arbetsenheten om dokumentationsmallarna och användningsrutiner för dessa.
- ✚ Elevhälsoteamet arbetar med likabehandlingsfrågorna fortlöpande. Arbetsenheterna arbetar med handlingsplanerna i enheten.

## Arbete mot diskriminering och kränkande behandling i fritidshemmet

### Förebyggande arbete

Fritidshemmet tar avstånd från alla kränkningar.

Våra elevers rättigheter och skyldigheter ser ut på följande sätt:

Alla ska bemöta varandra med hänsyn och respekt.

Trygghet och trivsel är viktig.

Den kulturella mångfalden tas tillvara och får berika hele verksamheten.

Självständighet, tolerans och öppenhet uppmuntras.

Bilaga 1 trivselregler och ordningsregler

Bilaga 2 förväntningar elev-föräldrar

## Arbete mot diskriminering och kränkande behandling i skolan

### Förebyggande arbete

#### i skolan som helhet

- strukturera arbetssättet så att ingen lämnas ensam – t.ex. fasta platser, inte låta eleverna välja grupper
- ge barnen verktyg för konflikthantering – Hur kände du? Hur kunde du ha gjort i stället?
- försöka observera även små signaler mellan barnen, reagera och agera, markera att man har sett det
- varje vuxen i skolan tar ansvar för att främja elevernas sociala utveckling,
- skapa ett positivt förhållningssätt och en tillåtande atmosfär för olikheter så som kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning och ålder

#### på grupp nivå

- skapa en bra stämning i klassen i konstruktiv dialog och samverka med eleverna byggs ett förtroende upp där man utbyter känslor och tankar om enskilda och kollektiva glädjeämnen och bekymmer
- samtala om och reflektera över de egna föreställningarna om kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning och ålder

#### på individnivå

- stärka individens självförtroende genom att uppmuntra, stödja och uppmärksamma i stort och i smått

#### Alla lärare/ all fritidhempersonal/stödpersonal:

- Arbetar med förebyggande verksamhet så det blir en naturlig del av vardagsarbetet, är steget före genom att skapa en trygg miljö och genom att diskutera och reflektera över de egna föreställningarna om kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning och ålder

- Kontaktar föräldrar vid trakasserier/kränkning/diskriminering. Föräldrakontakt gäller främst pedagogisk personal.
- Har ett övergripande ansvar för att diskrimineringsärenden förs vidare; d v s tar reda på fakta, kontaktar berörda elever, söker hjälp från elevhälsoteamet vid behov.
- Fyller i händelserapport och lämnar till närmaste chef.

#### **Arbetsenhet:**

- främjar likabehandling, upptäcker diskriminering och vidtar åtgärder vid behov.
- informerar elevhälsoteamet skriftligen

**Elever:** Om de ser, utsätts för eller misstänker trakasserier/kränkning/diskriminering talar de med någon de har förtroende för, t ex klasslärare/mentor eller någon i elevhälsoteamet.

#### **Föräldrar:**

- pratar med sina barn om trakasserier/ kränkningar/diskriminering uppmuntrar och stöttar sina barn att prata om hur de har det i skolan. Att säga till vuxna är inte att skvallra, det är att bry sig!
- Kontaktar genast klassläraren/klassföreståndaren/fritidspersonal vid misstanke om att ett barn blir utsatt för trakasserier/kränkning/diskriminering eller om de misstänker att deras barn utsätts för trakasserier/kränkningar/diskriminering

#### **Elevhälsoteamet:**

- Hjälper och stödjer klasslärare/klassföreståndare/fritidshemspersonal vid inträffade trakasserier/kränkningar/diskriminering
- Stödjer arbetsenheternas arbete vid trakasserier/kränkning/diskriminering
- Beslutar om utredning i ärende gällande trakasserier/kränkning/diskriminering
- Ansvarar för uppföljning av ärenden gällande trakasserier/kränkning/diskriminering
- Ansvarar för att informera och vid behov utbilda personalen i diskrimineringsfrågor
- Planerar främjande arbete, går igenom läget i arbetsenheten
- Ansvarar för uppföljning och utveckling av planen mot diskriminering och kränkande behandling

### **Hur skolan ska agera vid inträffade trakasserier/kränkning/diskriminering**

#### **Vilka personer man kan vända sig till som förälder**

- Klasslärare/klassföreståndare/fritidshemspersonal/ämneslärare
- Elevhälsoteamet
- Rektor, biträdande rektor

#### **Elever**

- prata med en vuxen, kamrat eller förälder som du känner förtroende för

**Den vuxne som eleven har vänt sig till ska ingripa direkt**

ta en elevs upplevelse av trakasserier/kränkning/diskriminering på allvar. Intervjua eleven. Fråga vad det är som händer, vem som gör något, var det händer, händer det upprepade gånger.

Tala med berörd klasslärare/klassföreståndare/fritidspersonal. Dokumentera vad du har gjort på:

1. blanketten för anmälan av enstaka händelse (bilaga 2).
2. Dokumentation och uppföljning (Bilaga 3)

Lämna dokumentationen till ansvarig lärare och till biträdande skolledare, som ansvarar för att ärendet tas upp i elevhälsoteamet. Elevhälsoteamet beslutar om

3. Utredning i ärende gällande diskriminering och kränkande behandling (bilaga 4) ska göras, och utser ansvarspersoner.

### **Föräldrakontakt**

- Den som har hand om det aktuella ärendet informerar föräldrarna om det inträffade och vilka åtgärder som kommer att vidtas enligt handlingsplanen.

### **Hur gör vi när det gäller vuxna?**

– vuxna som trakasserar/kränker/diskriminerar elever  
Rektor eller biträdande rektor kopplas in omedelbart

- vuxna som trakasserar/kränker/diskriminerar vuxna  
Den vuxnes chef kopplas in omedelbart

- elever som trakasserar/kränker/diskriminerar vuxna  
Rektor eller biträdande rektor kopplas in omedelbart

### **Åtgärdstrappan**

– vid trakasserier/kränkningar/diskriminering av elever

#### **4. EHT**

EHT följer upp – hur mår eleven/klassen?

Beslut om utredning i ärende gällande diskriminering och kränkande behandling vid behov

Beslut om andra åtgärder så som kontakt med kurator, socialtjänst, BUP, polis.

#### **3. akutsamtal**

Akutsamtal med de inblandade, dokumentation till biträdande skolledare för EHT och rektor samt information till föräldrar

#### **2. kontinuerligt**

Konflikter och trakasserier/kränkningar/diskriminering tas upp kontinuerligt

#### **1. Grunden**

Främjande arbete med att skapa en god stämning i klasserna, arbetslagen och hela skolan – mellan elever och vuxna samt mellan vuxna

### **Planen görs känd för alla berörda - personal, barn, föräldrar**

- Biträdande skolledare presenterar planen för diskriminering och kränkande behandling på ett arbetsenhetmöte i början av höstterminen
- information ges till föräldrarna i början av höstterminen
- klassläraren/klassföreståndaren informerar eleverna om planen för diskriminering och kränkande behandling och elevhälsoteamets arbete

- **Kompetensutveckling i förebyggande arbete**

Var och en i elevhälsoteamet ansvarar för att påtala ev. kompetensutvecklingsbehov

### **Årlig uppföljning, utvärdering och revidering**

- uppföljning vid elevhälsoteamets möten, hur efterföljs planen på skolan?
- utvärdering och revidering i slutet av vårterminen

### **4. Utdrag och hänvisningar till de lagtexter som berör trakasserier/kränkningar/diskriminering – skollag (bilaga 1)**

Bilagor

blankett för anmälan av enstaka händelse (bilaga 2),  
blankett för dokumentation och uppföljning (Bilaga 3), blankett för utredning i ärende gällande diskriminering och kränkande behandling (bilaga 4).

### **Åtgärder för att nå målen**

#### **AE F-6**

- ✚ Samarbete med fritidshemmet, gemensamma åtgärder
- ✚ Specialläraren besöker klasserna och allmänt presenterar elevers specialbehov, behov speciella redskap. Allmän öppenhet.
- ✚ Biträdande rektorn håller en del av åk 1 -föräldrakväll och presenterar planen mot diskriminering och kränkande behandling.
- ✚ Elevrådet har ärendet i agendan.
- ✚ Fadderverksamheten söker nya former:
- ✚ Åk 6 -elever lär yngre elever
- ✚ Större elever hjälper mindre med datorer
- ✚ Musik: Stora elever gör låtar och bjuder in mindre elever för att lyssna på

- ✚ Äldre elever ordnar rastverksamhet för de yngre
- ✚ Högstadiel elever agerar som ledare för yngre elever i idrott
- ✚ P.S. Traditionellt har F-klass elever åk 3 -elever som faddrar, åk 1 -elever åk 4- elever..., åk 2 -elever åk 5- elever osv.
- ✚ Må bra -rådet fortsätter i samband med idrott. Må bra -rådet innebär.... (förklaring) Idén kan användas i samband med andra ämnen.
- ✚ Plan mot diskriminering och kränkande behandling har samband med evenemang som "Skapande skola" och "Skoljoggen".
- ✚ Samspel i samband med fotbollspel under rasterna. Flickor delar egna pass för fotbollsspel.
- ✚ Film: Varje läsår kan ett tema lyftas fram och bearbetas genom film. Besökare utifrån lyfter fram olikheter.
- ✚ Vett och etikett ingår undervisningen. Artighet tränas t.ex. varje elev lär sig att hälsa i olika situationer.
- ✚ Identifikation: t. ex. döv eller blind i matsalen
- ✚ Modersmåls lärare presenterar sig i klasserna, t.ex. i samband med ett lämpligt tema.
- ✚ F-klassen har "Världens barn" -tema, där föräldrar från olika kulturer deltar i. Temat avslutas med en stor fest.
- ✚ Festtraditioner i olika länder uppmärksammas, t.ex. iranskt nyår.

## AE fritidshem

- ✚ Vi på fritidshemmet arbetar mot diskriminering, kränkande behandling och allas lika värde genom:
  - ✚ Aktiviteter som drama, bild, musik, massage, idrott.
  - ✚ Lösningssinriktad pedagogik
  - ✚ Kompissamtal
  - ✚ Gruppsamtal
  - ✚ Trivselregler
  - ✚ Trivselsamtal med elever, föräldrar och personal

## AE 7 – 9

- ✚ Åtgärder för att nå målen formuleras i arbetsenheten
- ✚ Diskussion i arbetsenheterna utifrån detta dokument, kring hur man arbetar förebyggande och hanterar frågor kring mobbning, diskriminering, HBT- frågor etc. i det dagliga arbetet med eleverna. T. ex. hur man samtalar om begreppet familj – hur en familj kan se ut m.m. Diskussionerna förs först bland pedagogerna därefter med eleverna med detta dokument som grund
- ✚ En kartläggning av verksamhetens behov görs arbetsenhetsvis
- ✚ Biträdande skolledare informerar arbetsenheten om dokumentationsmallarna och användningsrutiner för dessa.
- ✚ Elevhälsoteamet arbetar med likabehandlingsfrågorna fortlöpande. Arbetsenheterna arbetar med handlingsplanerna i enheten.
- ✚ *Klassrådet och elevrådet arbetar med likabehandlingsfrågorna.*
- ✚ *Elevrådet har regelpundna mötet, där likabehandlingsfrågorna tas fram.*



## **Uppföljning och utvärdering av plan mot diskriminering och kränkande behandling 2014-2015**

### 1. Grunden

Målsättningen var att planen är känd för alla berörda, personal, elever och föräldrar. Vid uppstarten av läsåret 2014-2015 presenterades planen för samtliga personal i arbetsenheterna. De diskuterade planen och det kom förslag till förändringar. Planen presenterades till föräldrarna och klasserna. Trivselregler skickades hem till alla elever.

### 2. Kontinuerligt

Det har under läsåret kommit fram ett antal enstaka händelser och fall av kränkande behandling.

### 3. Akutsamtal

De enstaka händelserna utreddes och rapporterades med händelserapporten och utredning av trakasserier ledde till åtgärdsprogram.

### 4. EHT

Skolsköterskan har gjort en hälsoprofil i fyra årskurser med levnadsvanor och trivsel i skolan. Våra elever trivs bra i skolan och känner sig trygga.

Beslut om utredning i ärenden gällande diskriminering och kränkande behandling har tagits kontinuerligt under läsåret. Alla besluten tas i EHT.